


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад  
с.Верхняя Чернавка Вольского района Саратовской области»

Согласовано  
Председатель ПК  
  
А.Е. Митенева

Утверждаю  
Заведующий МДОУ « Детский сад  
с.Верхняя Чернавка»  
  
Н.П. Верниковская

Приказ № 21 от 15.06.2017 г.

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 15.06.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о карте индивидуального развития обучающихся ( воспитанников) в МДОУ

## **I. Общие положения**

1.1. Карта индивидуального развития воспитанника дошкольного образовательного учреждения (далее Карта) является одной из форм медико-педагогического сопровождения детей детского сада.

1.2. Карта заводится на каждого ребёнка, впервые поступившего в МДОУ, не позднее пятидневного срока со дня поступления.

1.3. Заполнение карты предполагает работу педагогов групп.

1.4. Составление карты осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную помощь в условиях дошкольного образования, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.

1.5. При составлении карты педагоги руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом, приказом Министерства образования № 1155 от 17.10.2013 г., настоящим положением, основными положениями методики оценки индивидуальных достижений освоения воспитанниками содержания ООП ДОУ под редакцией Верещагиной Н. В., с другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

## **II. Цель и основные задачи карты воспитанника дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Цель карты – организация помощи детям и педагогам в создании оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения комплексного диагностического обследования.

2.2. Основными задачами карты являются:

- своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми дошкольного возраста;
- комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика развития ребенка и его потенциальных возможностей;
- определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей дошкольного возраста;
- содействие и инициирование организации условий развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;
- внедрение современных технологий диагностики с детьми;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;
- определение способностей и достижений ребенка.

## **III. Организация заполнения карты**

3.1. Карта заполняется педагогами ДОУ.

3.2. Педагоги, заполняющие карту, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.3. Периодичность заполнения карты – два раза в год (ноябрь, апрель).

3.4. Обследование ребенка для заполнения карты осуществляется педагогом поэтапно, что определяется медико-педагогическими задачами.

3.5. По результатам обследования составляется карта.

Индивидуальная карта является документом, подтверждающим право детей на обеспечение оптимальных условий для получения образования с учетом индивидуальных особенностей.

3.6. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с результатами мониторинга осуществляется не позднее 10 дней после внесения соответствующих записей в карту.

3.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребенка.



3.8. Формулировки должны быть корректными и иметь рекомендательный характер.  
3.9. При заполнении Карты не должны использоваться оценки в цифровом эквиваленте (баллы, проценты), а также оценки в уровнем диапазоне со значениями «высокий, средний, низкий» или «достаточный/недостаточный».

Фиксация показателей развития выражается в словесной (опосредованной) форме: сформирован, не сформирован, находится в стадии формирования

#### V. Ответственный за Карту

5.1. Ответственным за своевременное составление Карты является зам. зав. по ВМР, заведующий МДОУ.

5.2. Карты выдаются родителям (законным представителям) при отчислении ребёнка из ДОУ (с указанием даты отчисления на титульном листе), в том числе при отчислении ребёнка в порядке перевода из одного ДОУ в другое.