

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с.Верхняя Чернавка Вольского района
Саратовской области»

ПРИНЯТО

На педагогическом
совете
Протокол №1
от 17.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад
с.Верхняя Чернавка»
Н.П.Верниковская
Приказ № 33(а) от 17.08.2023г



Годовой план

Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад с.Верхняя Чернавка Вольского района
Саратовской области»

на 2023/24 учебный год

Годовые задачи на 2023- 2024 учебный год.

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2.Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.

3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	воспитатели
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФОП	Сентябрь	Воспитатели ,учителя начальных классов.
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заведующий
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике	Октябрь–декабрь	Заведующий

безопасности терроризма и экстремизма.		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП МДОУ «Детский сад с.Верхняя Чернавка»	Май–август	Заведующий, воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня закаливающих процедур на летний период.	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель , музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Открытки на день пожилого человека.	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели,учитель-логопед
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели

Поделки, ветеранам	Май	Воспитатели
Муниципальные		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Октябрь ,Апрель	Воспитатели
День открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий,воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет»	Воспитатели
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
Апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное собрание для родителей, дети	Заведующий,воспитатели

	которых зачислены на обучение в школу 2024 учебном году .	
--	-----------------------------------------------------------	--

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий, воспитатели
Подписка	Сентябрь,	Ответственный
Пополнение кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Глазкова Ю.Г.
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Бурмистрова Н.В.
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Митенева А.Е.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Бурмистрова А.Е.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Митенева А.Е.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-	Ноябрь	Воспитатели

пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	март	Воспитатели

Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1	Глазкова Ю.Г.	Игровые технологии в коррекции речи детей 5-7 лет
2	Митенева А.Е.	Сказка терапия - как средство формирования развития речи дошкольников
3	Бурмистрова Н.В.	Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста.
4	Калашникова Л.В.	Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей.

Просмотры открытых мероприятий.

№ n/n	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ментальная арифметика для дошкольников	октябрь	Митенева А.Е.
2.	Сказкотерапия как средство развитие речи. Тема: «Путешествие по сказкам»	ноябрь	Бурмистрова Н.В.
3.	Сюжетно ролевая игра с элементами финансовой грамотности	декабрь	Глазкова Ю.Г.

2.1.4. План педагогических советов Организационно-педагогическая работа.

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педсовет №1 - Установочный</p> <p>.Выполнение решений педагогического совета № 4 за 2022-2023 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО. 3. Атестация пед работников новый порядок и квалификационные категории. 4. инвстрактура РППС детского сада как по новому оформить и какие требования учитывать. 5. Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2023 – 2024 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, узких специалистов; 6. решения педагогического совета. 	Август	Заведующий
<p>Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 3. Отчет педагогов по проектной деятельности. 4. Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода? 5. Проект решения педагогического совета № 2. 	Ноябрь	Заведующий Воспитатели
<p>Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений педагогического совета № 2 2. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников». 3. Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» 3. Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе. 4. Экспрес- опрос 5. Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно- ролевые игры» (Осмысление) собственного игрового опыта. 6. Принятие решения. 	Март	Заведующий Воспитатели
<p>Педсовет №4 – Итоговый</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 	Май	Заведующий, воспитатели

2023- 2024 учебный год. 3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 4.Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования 5.Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период 6. Решения педагогического совета № 4.		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Специалист по административно-хоз.обеспечению
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Воспитатели

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Митенева А.Е.	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Внедрение ФОП дошкольного образования
Бурмистрова Н.В.	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Внедрение ФОП дошкольного образования

Глазкова Ю.Г.	Учитель-логопед	Октябрь–ноябрь	Внедрение ФОР дошкольного образования
Калашникова Л.В.	Муз.руководитель	Октябрь–ноябрь	Внедрение ФОР дошкольного образования

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности работы Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников »	Тематический	Педагогический совет	ноябрь	Заведующий

Состояние документации педагогов, воспитателей. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
«Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий,

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения	Ноябрь,	Заведующий

воспитательного и образовательного процесса	февраль, май	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь	МОУ ЦБУ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, специалист по мун.заданию
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 15 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, воспитатели, специалист по админ.хоз.обеспечению
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	специалист по админ.хоз.обеспечению

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Специалист по админ.хоз.обеспечению
Благоустройство территории	Апрель-май	Специалист по админ.хоз.обеспечению

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и специалист по админ.хоз.обеспечению
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопроводов (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости	Октябрь и декабрь	Специалист по админист.хоз.обеспечению и ответственный за пожарную безопасность

принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Специалист по административно хоз.обеспечению и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Специалист по административно хоз.обеспечению
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели

3.2.3.Ограничительные мероприятия из-за вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели и ответственный

Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Специалист по административно хоз.обеспечению
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Специалист по административно хоз.обеспечению
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Специалист по административно хоз.обеспечению
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:		
— текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Специалист по административно хоз.обеспечению
— генеральной уборки	Еженедельно в 2023 году, ежемесячно — в 2024-м	

29.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Глазкова Ю.Г.	Учитель-логопед	29.08.2023	
2	Митенева А.Е.	Воспитатель	29.08.2023	
3	Бурмистрова Н.В.	Воспитатель	29.08.2023	
4	Калашникова Л.В.	Муз.руководитель	29.08.2023	
6	Мищенко Е.Н.	Спец.по ад.хоз.обеспеч.	29.08.2023	
5				