

СОГЛАСОВАНО:
УТВЕРЖДАЮ:

Общим собрание
« Детский сад

Заведующий МДОУ

МДОУ « Детский сад с.Верхняя Чернавка»
Протокол № 3 от 15.06.2018 г



«С.Верхняя Чернавка»

Н.П.Верниковская
Приказ № 21 от 15.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ

1. Назначение Рабочей группы

- 1.1. Рабочая группа в целях выполнения задач, возложенных на учреждение, обеспечивает структуру общепедagogической программы и структуру развития ДОУ в соответствии с ФГОС.
- 1.2. Рабочая группа планирует и осуществляет работу по реализации мероприятий и их организационной деятельности в рамках ФГОС дошкольного образования.
- 1.3. Рабочая группа планирует и осуществляет работу по реализации мероприятий, вопросов проектирования и мониторинга по реализации образовательного процесса.
- 1.4. Рабочая группа планирует и осуществляет работу по реализации мероприятий, обеспечивая качество образования.
- 1.5. Рабочая группа обеспечивает работу по реализации мероприятий ФГОС дошкольного образования на всех этапах деятельности учреждения.
- 1.6. Рабочая группа планирует и осуществляет работу по реализации мероприятий, обеспечивая качество образования.
- 1.7. Рабочая группа планирует и осуществляет работу по реализации мероприятий ФГОС.
- 1.8. Рабочая группа информирует педагогический состав о ходе и результатах введения ФГОС на всех этапах деятельности учреждения.
- 1.9. Рабочая группа планирует и осуществляет работу по реализации мероприятий.

2. Функции Рабочей группы

- 2.1. Составом рабочей группы назначается председатель группы.
- 2.2. Председатель группы:
 - организует и ведет заседания группы;
 - осуществляет контроль результатов деятельности;
 - подготавливает отчеты и по поручению группы докладывает, информирует;
 - организует работу перед Педагогическим Советом в работе группы.
- 2.3. Из состава рабочей группы на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы являются в соответствии с правилами по делопроизводству и хранятся на хранение. Протоколы группы носят справочный характер и доступны для ознакомления.
- 2.4. Члены Рабочей группы обязаны:
 - присутствовать на заседаниях;
 - участвовать во обсуждаемых вопросах.

.Рабочая группа по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) задана в соответствии с решением Педагогического совета на период введения новых ФГОС школьного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического проведения этого процесса.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МДОУ Детский сад с.Верхняя Чернавка», а также настоящим Положением.

3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1. Задачи Рабочей группы.

1. Основными задачами Рабочей группы являются:
информационная и научно-методическая поддержка ДОУ при разработке примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
представление информации о результатах введения новых ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;
подготовка предложений по разработке и реализации примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
- приводит структуру общеобразовательной программы и Программу развития ДОУ в соответствии с ФГОС ;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей и их объединений по введению новых ФГОС дошкольного образования на ступенях дошкольного образования;
- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса;
- изучает опыт введения новых ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации введения проекта ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

3. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;

получать поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;
члены Рабочей группы имеют право:
знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
в письменном виде высказывать особые мнения;
выносить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
Для достижения Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, документы Рабочей группы сшиваются и сдаются на хранение.

4. Права Рабочей группы.

Рабочая группа имеет право:
предложить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных мероприятий.

5. Ответственность Рабочей группы.

1. Рабочая группа несет ответственность:
за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введению ФГОС;
за компетентность принимаемых решений;
за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

7. Срок действия настоящего Положения
— до внесения соответствующих изменений.